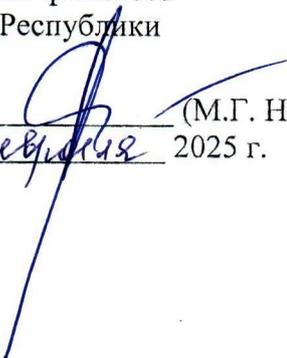


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский финансово-экономический колледж-филиал

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Чувашской Республики  
Министр

 (М.Г. Ноздряков)  
« 28 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Канашского филиала  
Финансового университета

 (О.А. Дегтеренко)  
« 20 » февраля 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Заместитель директора по учебно-производственной работе  (Т.М. Суханова)





## Содержание

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы**
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5. Условия реализации образовательной программы**
  - 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
  - 5.2. Требования к практической подготовке обучающихся
  - 5.3. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**
- 7. Разработчики образовательной программы**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

- Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 01 Русский язык  
Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 02 Литература  
Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 03 История  
Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 04 Обществознание  
Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 05 География  
Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 06 Иностранный язык  
Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 07 Физическая культура  
Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 08 Основы безопасности жизнедеятельности  
Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 09 Физика  
Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 10 Химия  
Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 11 Биология  
Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОПП 12 Математика  
Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОПП 13 Информатика  
Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 00 Индивидуальный проект

### 2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ.

- Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»  
Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации»  
Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»  
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»  
Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта»  
Приложение 2.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Использование цифровых технологий в управлении финансами»

### 3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН.

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «Основы философии»  
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «История России»

- Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 «Физическая культура»
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства»
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 «Основы финансовой грамотности»
- Приложение 3.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Статистика»
- Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы бухгалтерского учета»
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере»
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Профессиональная этика»
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение 3.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»

#### 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

- Приложение 4.1. Программа учебной практики
- Приложение 4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 4.3. Программа производственной практики (преддипломной)

#### 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- Приложение 5.1. Программа государственной итоговой аттестации

#### 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### 7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

#### 9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. №539 (далее ФГОС СПО), примерной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, утвержденных ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ 30 ноября 2022 г. протокол №14.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

ППССЗ СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### **Нормативные основания для разработки ООП СПО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 07 августа 2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 30.10.2022 г. № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;
- Приказ ректора Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 731н от

22 ноября 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 722н от 12 октября 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 161н от 30 марта 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 564н от 30 августа 2018 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 625н от 10 сентября 2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Направленность ОП - нет.

Выпускник образовательной программы по квалификации «финансист» осваивает виды деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;

- организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;

- использование цифровых технологий в управлении финансами.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
Использование цифровых технологий в управлении финансами	ПМ. 06 Использование цифровых технологий в управлении финансами

### 4. Планируемые результаты деятельности образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое	ПК 1.1. Рассчитывать пока-	<b>Навыки:</b>

<p>планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>затели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</li> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- участники бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</li> <li>- понятие, структура бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - - - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учре-</li> </ul>
---	--	--

		<p>ждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</li> <li>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- участники бюджетного процесса и их полномочия; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</li> <li>- юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</li> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</li> </ul>

		ской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить анализ исполнения бюджетов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</li> <li>- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</li> <li>- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</li> </ul>
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</li> <li>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учре-</li> </ul>

		<p>ждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;</li> <li>- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</li> <li>- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</li> <li>- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>- применять информационные технологии для обработки экономических данных;</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</li> </ul> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;</li> <li>- формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</li> <li>- выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей дея-</li> </ul>

		<p>тельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</li> <li>- расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;</li> <li>- проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить группировку статистических данных экономических явлений;</li> <li>- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;</li> <li>- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;</li> <li>- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;</li> <li>- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</li> <li>- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;</li> <li>- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;</li> <li>- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-</li> </ul>
--	--	--

		<p>финансовой деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;</li> <li>идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</li> <li>- мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</li> <li>- качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</li> <li>- учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>- систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>- хранение информации, формирования баз данных</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</li> <li>- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;</li> <li>- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками-собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</li> <li>- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</li> <li>- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;</li> <li>- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контекст процесса управления финансовыми рисками;</li> <li>- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;</li> <li>- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;</li> <li>- методы идентификации финансовых рисков;</li> <li>- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;</li> <li>- принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;</li> </ul> <p>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;</li> <li>- анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;</li> <li>- оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</li> <li>- оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</li> <li>- оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</li> <li>- определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</li> <li>- мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</li> <li>- мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</li> <li>- выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</li> <li>- принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</li> <li>определения последствий (угроз и возможностей);</li> <li>формирования сводного отчета о финансовых рисках</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</li> <li>- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</li> <li>осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;</li> <li>- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</li> <li>- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;</li> <li>- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-</li> </ul>
--	--	--

		<p>аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</li> <li>- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</li> <li>- информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</li> <li>- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</li> <li>- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</li> <li>- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</li> <li>- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;</li> </ul> <p>возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</li> </ul>
<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</li> <li>- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведению налогового учета и составлению налоговой</li> </ul>

		<p>отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li><li>- информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li><li>- осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;</li><li>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;</li><li>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;</li><li>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;</li><li>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;</li><li>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;</li><li>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;</li><li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;</li><li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li></ul>
--	--	--

**Умения:**

- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей;
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и пер-

вичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение

**Знания:**

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
  - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
  - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
  - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
  - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;
  - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
  - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
  - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
  - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;
  - правила защиты конфиденциальной информации
- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
- основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>- состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения;</li> <li>- понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</li> <li>- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> </ul> <p>порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</li> <li>- порядок учета объектов налогообложения,</li> </ul> <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>- участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
- осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования);
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов.

**Знания:**

- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);
- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;
- порядок и сроки проведения налоговых проверок; - состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</li> <li>- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</li> <li>- порядок обжалования действий налоговых органов</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;</li> <li>- поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</li> <li>- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</li> <li>- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;</li> <li>- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач;</li> <li>- использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>- порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> <li>- общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>- источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</li> </ul>

		<p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</li> </ul>
<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</li> <li>- планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</li> <li>- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;</li> <li>- разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;</li> <li>- выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;</li> </ul> <p>производить расчет показателей выборочного исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</li> <li>- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</li> <li>- предмет и метод статистики;</li> <li>- формы и виды статистического наблюдения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки статистического наблюдения;</li> <li>- способы представления статистических данных;</li> <li>- понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</li> <li>- формы организации выборочного наблюдения;</li> <li>- статистические методы выявления корреляционной связи.</li> <li>- этику делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul>
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	<b>Навыки:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</li> <li>- применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</li> <li>- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</li> <li>- описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов;</li> <li>- подготовить извещения об осуществлении закупки</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности составления закупочной документации;</li> <li>- порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;</li> <li>- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</li> </ul>
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	<b>Навыки:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;</li> </ul>

- расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;
- анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

**Умения:**

- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

**Знания:**

- основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;
- особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- порядок казначейского сопровождения контрактов;
- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- порядок определения критериев эффективности закупок;
- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, харак-

		теризующих эффективность закупок, и их оценки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;</li> <li>- проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации;</li> <li>- производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>- применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;</li> <li>- теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>- требования профессиональной этики</li> </ul>
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом;</li> <li>- применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных опера-</li> </ul>

		ций
		<b>Знания:</b>
		- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	<b>Навыки:</b>
		- формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
		<b>Умения:</b>
		- оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		<b>Знания:</b>
		- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	<b>Навыки:</b>
		- получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; - контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; - подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
		<b>Умения:</b>
		- применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
		<b>Знания:</b>
		- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устра-

	<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p>нению выявленных нарушений</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля</li> </ul> <p>Разработки предложений к проектам плановой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения контрольных процедур</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- применять современные аналитические методы и программные продукты;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура системы экономической информации;</li> <li>- практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</li> </ul>
	<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>- формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</li> <li>- подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего финансового контроля;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- обобщать и анализировать собранную информацию;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</li> </ul>
	<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг).</li> <li>- способы документального контроля, методы и приемы фактического контроля.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</li> </ul>
	<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уни-</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ;</li> <li>- выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации</li> </ul>

	чтожения в организации	<b>Знания:</b> Учебная практика
Использование цифровых технологий в управлении финансами	ПК 6.1. Осуществлять финансовые операции с использованием цифровых платформ, электронных платежных систем и криптовалютных инструментов в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.	<b>Навыки</b> - Работа с криптовалютными биржами (Binance, Coinbase), платежными системами (PayPal, Qiwi). - Проведение транзакций через цифровые кошельки (MetaMask, Trust Wallet). - Использование API для интеграции финансовых сервисов.
		<b>Умения:</b> - Проводить транзакции в соответствии с регуляторными требованиями. - Конвертировать фиатные и цифровые активы. - Выявлять подозрительные операции и реагировать на них
		<b>Знания:</b> - Нормативно-правовая база (ФЗ «О ЦФА», FATF-рекомендации). - Принципы работы блокчейна и смарт-контрактов. - Особенности KYC/AML-процедур для криптовалют.
	ПК 6.2. Анализировать финансовые данные с применением современных IT-решений (Big Data, AI, облачные сервисы) для прогнозирования, оптимизации затрат и повышения эффективности финансовой деятельности организации.	<b>Навыки</b> - Анализ данных в Excel (сводные таблицы, макросы) и Python (Pandas, NumPy). - Визуализация данных в Tableau/Power BI. - Работа с облачными сервисами (Google BigQuery, AWS).
		<b>Умения:</b> - Строить прогнозные модели для оптимизации бюджета. - Анализировать рыночные тренды с помощью AI-инструментов. - Формулировать рекомендации на основе данных
		<b>Знания:</b> - Методы машинного обучения для прогнозирования (регрессия, нейросети). - Принципы работы с Big Data (ETL-процессы, Hadoop). - Метрики оценки финансовой эффективности (ROI, NPV).
	ПК 6.3. Обеспечивать информационную безопасность и защиту данных при проведении цифровых транзакций, включая работу с блокчейн-технологиями и противодействие киберугрозам.	<b>Навыки</b> - Настройка VPN, двухфакторной аутентификации. - Работа с блокчейн-эксплорерами (Etherscan). - Использование инструментов кибербезопасности (Wireshark, Nessus).
		<b>Умения:</b> - Внедрять протоколы защиты для блокчейн-транзакций. - Проводить аудит безопасности цифровых систем. - Реагировать на инциденты утечек данных.
		<b>Знания:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Типы киберугроз (фишинг, DDoS-атаки).</li> <li>- Стандарты защиты данных (ISO 27001, PCI DSS).</li> <li>- Принципы работы криптографии (хеширование, цифровые подписи).</li> </ul>
ПК 6.4. Использовать финтех-инструменты (робо-эдвайзинг, краудфандинг, P2P-кредитование) для автоматизации финансовых процессов и улучшения клиентского сервиса.	<b>Навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Настройка робо-эдвайзинга (Betterment, Wealthfront).</li> <li>- Организация краудфандинговых кампаний (Kickstarter, <a href="http://Planeta.ru">Planeta.ru</a>).</li> <li>- Работа с P2P-платформами (Zopa, LendingClub).</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интегрировать финтех-решения в бизнес-процессы.</li> <li>- Создавать чат-боты для клиентской поддержки.</li> <li>- Оптимизировать workflows через API-интеграции.</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности регуляции финтеха (sandbox-режимы).</li> <li>- Алгоритмы автоматизации финансовых процессов (RPA).</li> <li>- Тренды клиентского опыта (CX) в цифровой среде.</li> </ul>
ПК 6.5. Оценивать риски и доходность цифровых финансовых продуктов (токенизированные активы, цифровые кошельки, NFT) с учетом рыночных трендов и регуляторных ограничений.	<b>Навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ токенизированных активов (Security Tokens, STO).</li> <li>- Оценка ликвидности NFT-рынков (OpenSea, Rarible).</li> <li>- Использование моделей VaR (Value at Risk) для цифровых активов.</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозировать доходность DeFi-протоколов.</li> <li>- Составлять инвестиционные меморандумы для цифровых активов.</li> <li>- Анализировать волатильность криптовалютных рынков.</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы оценки рисков (скоринг, стресс-тесты).</li> <li>- Регуляторные ограничения для цифровых активов (MiCA в ЕС).</li> <li>- Принципы диверсификации портфеля в Web3.</li> </ul>
ПК 6.6. Консультировать клиентов и сотрудников по вопросам внедрения цифровых финансовых решений, включая обучение работе с CRM-системами, мобильными приложениями и онлайн-банкингом.	<b>Навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение тренингов по CRM (Salesforce, Bitrix24).</li> <li>- Демонстрация функционала онлайн-банкинга (Тинькофф, СберБанк Онлайн).</li> <li>- Разработка инструкций для мобильных приложений.</li> </ul>
	<b>Умения:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптировать сложные IT-решения для неподготовленных пользователей.</li> <li>- Проводить вебинары и воркшопы по цифровым инструментам.</li> <li>- Оказывать техподдержку при сбоях в системах</li> </ul>
	<b>Знания:</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы UX/UI в финтех-продуктах.</li> <li>- Особенности цифровой грамотности разных аудиторий.</li> <li>- Техники клиентоориентированного общения.</li> </ul>
	<p>ПК 6.7. Соблюдать этические и правовые нормы при работе в цифровой финансовой среде, включая противодействие мошенничеству, AML-политики и требования GDPR.</p>	<p><b>Навыки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация AML-политик (мониторинг транзакций, Suspicious Activity Reports).</li> <li>- Оформление документов по GDPR (согласия на обработку данных).</li> <li>- Расследование случаев мошенничества с использованием Chainalysis.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать внутренние политики соответствия.</li> <li>- Проводить тренинги по compliance для сотрудников.</li> <li>- Минимизировать репутационные риски организации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства (ФЗ-115, GDPR, FATCA).</li> <li>- Этические стандарты в криптоиндустрии.</li> <li>- Принципы ESG (экологичность блокчейн-сетей).</li> </ul>
	<p>ПК 6.8. Применять цифровые технологии и аналитические инструменты для планирования, исполнения, мониторинга и анализа бюджетного процесса</p>	<p><b>Навыки</b></p> <p>Работа с ERP-системами (1C, SAP, Oracle) и облачными платформами для бюджетирования (PlanGuru, Prophix).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Настройка модулей бюджетирования и интеграция их с BI-инструментами (Power BI, Tableau, Qlik).</li> <li>- Использование AI-инструментов (Python, R) для прогнозирования доходов/расходов и автоматизации расчетов.</li> <li>- Формирование электронных отчетов в режиме реального времени (например, через Microsoft Power Automate).</li> <li>- Анализ больших данных для выявления паттернов в бюджетных расходах (Hadoop, Apache Spark).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p>Автоматизировать сбор и консолидацию данных из разных источников (базы данных, Excel, CRM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять отклонения фактических показателей от плановых с использованием BI-инструментов и формировать аналитические отчеты.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по оптимизации расходов на основе анализа больших данных (например, сокращение затрат на логистику через цифровизацию госзакупок).</li> <li>- Внедрять RPA-решения (Robotic Process Automation) для рутинных задач (проверка документов, распределение средств).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Обеспечивать соответствие процессов цифрового бюджетирования нормам Бюджетного кодекса и внутренним регламентам.</li><li>- Проводить тренинги для сотрудников по работе с цифровыми системами управления бюджетом.</li></ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Этапы бюджетного цикла (составление, утверждение, исполнение, контроль) и их цифровизация («электронный бюджет», ГИИС «Электронный бюджет»).</li><li>- Нормативно-правовая база: Бюджетный кодекс, ФЗ «О контрактной системе», требования к прозрачности госзакупок.</li><li>- Принципы работы BI-аналитики и методов визуализации данных (дашборды, heatmap-анализ).</li><li>- Основы машинного обучения для прогнозирования бюджетных показателей (регрессионные модели, временные ряды).</li><li>- Этические стандарты и ESG-критерии при распределении бюджетных средств (антикоррупционные меры, экологичность).</li></ul>

## 5. Условия реализации образовательной программы

### 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

Химия;  
Физика;  
Биология;  
География;  
Русский язык и литература;  
Математика;  
Иностранный язык;  
Безопасность жизнедеятельности;  
Социально-гуманитарные дисциплины;  
Общепрофессиональные дисциплины и МДК

##### Лаборатории:

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

##### Мастерские:

Учебный финансовый отдел

##### Спортивный зал

##### Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет,  
Актовый зал.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

#### Кабинет дисциплин «Химия»

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая си-	1

	стема Sven ), настенный экран	
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
4	VR очки (очки виртуальной реальности) с ПО по химии	18
5	Шкаф для хранения VR оборудования	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

### Кабинет дисциплин «Физика»

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
4	VR очки (очки виртуальной реальности) с ПО по физике	18
5	Шкаф для хранения VR оборудования	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

### Кабинет дисциплин «Биология»

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Интерактивная панель Lumien LMP6503ELRU	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

### **Кабинет дисциплин «География»**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	3
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, видеоматериалы для проведения практических занятий , LMS Moodle

### **Кабинет дисциплин «Русский язык и литература»**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, видеоматериалы для проведения практических занятий, LMS Moodle

### Кабинет дисциплин «Математика»

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2
7	Стенды настенные	5
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплины, календарно-тематический план, фонд оценочных средств по дисциплине, LMS Moodle

### Кабинет «Иностранного языка» (СГ 02)

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	7
7	Стенды настенные	7

<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>Дополнительное оборудование</b>		
8	комплекты индивидуальных средств защиты	15
9	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	1
10	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	10
11	огнетушители порошковые (учебные)	5
12	огнетушители пенные (учебные)	5
13	огнетушители углекислотные (учебные)	5
14	учебные автоматы АК-74	4
15	винтовки пневматические	4
16	медицинская аптечка	5
17	рентгенметр ДП-5В	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, видеотека фильмов по БЖД, LMS Moodle

**Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» (СГ 01,02)**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

**Кабинет дисциплин «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» (ОП 01-05,07-09)**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомен-

		дации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
--	--	---

### Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» (ОП 06)

№	Наименование оборудования		Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Компьютерный стол		25
2	Стул компьютерный		25
3	Доска магнитно-маркерная		1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения		1
5	Кресло преподавателя		1
<b>II Технические средства</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Сетевой фильтр		15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)		25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран		1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)		1
<b>Дополнительное оборудование</b>			
5	МФУ		1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle	

### Мастерская «Учебный финансовый отдел» (ПМ 01-06)

№	Наименование оборудования		Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Компьютерный стол		25
2	Стул компьютерный		25
3	Доска магнитно-маркерная		1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения		1
5	Кресло преподавателя		1
<b>II Технические средства</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Сетевой фильтр		15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (се-		25

	тевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)		
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран		1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)		1
<b>Дополнительное оборудование</b>			
5	МФУ		1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>			
<b>Основное оборудование</b>			
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle	

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

#### **Кабинет «Читальный зал, библиотека».**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	1
2	Кресло библиотекаря	1
3	Стеллажи библиотечные	50
4	Шкаф для газет и журналов	4
5	Стол для выдачи пособий	1
6	Шкаф для читательских формуляров	1
7	Каталожный шкаф	1
8	Стол ученический для читального зала	32
9	Стул ученический	16
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	6
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	11
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4	Доступны следующие электронно-библиотечные системы (ЭБС): ЭБС ВООК.ru, ЭБС Znanium, Образовательная платформа «ЮРАЙТ», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «Лань» и Электронная библиотека Grebennikon.	6

#### **Кабинет «Актный зал».**

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Сцена	1
2	Кафедра напольная	1
3	Кресла для слушателей	385
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Сетевой фильтр	5
2	Световое, аудио- и видеооборудование	3
3	Микрофон	8
4	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
1	Микрофонные стойки	2

### Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	5

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских филиала, где имеется оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Финансы» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в финансовых органах,
- в органах Федерального казначейства,
- в органах Федеральной налоговой службы,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность

обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **5.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Методическая работа в филиале осуществляется через 3 предметно-цикловые комиссии: общих гуманитарных и социально-экономических и естественнонаучных дисциплин; общепрофессиональных, финансовых, учетных дисциплин и междисциплинарных курсов; страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов.

Методическая работа преподавателей ведется в соответствии с единой методической темой. Цель работы над единой методической темой - всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, совершенствование образовательного процесса, повышение качества оказываемых услуг в рамках работы по формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В библиотеке филиала для обслуживания пользователей имеется абонемент и читальный зал. Формирование библиотечного фонда проводится в соответствии с основной образовательной программой и информационными потребностями читателей.

Библиотека обеспечивает читателей учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, официальными и периодическими изданиями.

Обеспеченность учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарным курсу профессионального цикла по реализуемым специальностям составляет более 1-го экземпляра на обучающегося, что соответствует нормативам ФГОС СПО. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе. В фонде читального зала библиотеки широко представлены периодические печатные издания.

На сегодняшний день в библиотеке создана современная система каталогов и картотек. Вся литература отражена в справочно-поисковом аппарате библиотеки, который включает в себя алфавитный, систематический, электронный каталоги и систематическую картотеку газетных и журнальных статей. Каталоги позволяют вести многоаспектный поиск.

Электронный каталог содержит базу данных «Книги» и электронную картотеку статей.

В читальном зале библиотеки для пользователей установлено 10 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет. В библиотеке филиала установлена компьютерная программа «1С: Библиотека Колледжа».

Библиотека создает комфортные условия для обслуживания пользователей и их работы в читальном зале. Количество рабочих мест - 32. Имеется возможность для организации самостоятельной работы студентов по компьютерной обработке информационных материалов, выполнению учебных работ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся и преподаватели обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета. В филиале ведется работа по предоставлению студентам и преподавателям персонализированного доступа в Информационно-образовательный портал Финуниверситета. Филиал получает доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) через

портал электронного обучения «Эльфа» (Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финиуниверситета). Доступны следующие ЭБС: Электронно-библиотечная система ВООК.ru, Электронно-библиотечная система Znanium.com, Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронная библиотека Grebennikon.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
<p>Пакет ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky Справочно-правовая система Система для автоматизированного ведения бухгалтерского, оперативного и управленческого учета, расчета и учета налогов, составления отчетности</p>	<p>СГ.01 Основы философии  СГ.02 История России  СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  СГ 04 Безопасность жизнедеятельности  СГ 06 Основы бережливого производства  СГ 07 Основы финансовой грамотности  ОП.01 Экономика организации  ОП.02 Статистика  ОП.03 Основы бухгалтерского учета  ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере  ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.07 Профессиональная этика  ОП 08 Основы предпринимательской деятельности  ОП 09 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях  ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации  ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию  ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд  ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта  ПМ 06 Использование цифровых технологий в управлении финансами</p>	<p>50</p>

### **5.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **Наименование организаций – баз практики**

1. Министерство финансов Чувашской Республики
2. УФК по Чувашской Республике
3. Финансовые управления (отделы) администраций муниципальных округов Чувашской Республики
4. ООО «Сталькомплект»
5. ООО «Транспортник»
6. АО «Канашская городская ярмарка»
7. ООО «Канмет»
8. ООО «Девелей»
9. ООО «Канмаш ДСО»
10. АО «Канашский автовокзал»
11. ООО «Канашский завод технологической оснастки
12. ООО «Канашский вагоностроительный завод»
13. АО «Канашский автоагрегатный завод»
14. ООО «АУРАТ СВ»
15. ООО «АРКТО»
16. Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаш»

#### **5.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Уставом Финансового университета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», планом работы Канашского филиала Финуниверситета, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, другими локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППСЗ:

- приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

- воспитание профессиональных качеств: познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;

- формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;

- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных

мероприятий, организация досуга обучающихся;

- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

В формировании ценностных ориентаций студентов, профессиональных интересов, духовно-нравственного развития личности важную роль играет библиотека филиала. Большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационной культуры, обучению пользователей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой, информационными ресурсами. Библиотека проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, по работе с электронными ресурсами.

Одним из направлений работы учебных кабинетов является развитие творческой инициативы студентов, умения вырабатывать конструктивные решения, воспитание организаторских способностей. В связи с этим ежегодно организовываются предметные недели, в рамках которых проводятся экскурсии, научно-практические конференции, дебаты, «круглый стол», происходит обмен мнениями студентов, преподавателей и практических работников, профессиональные олимпиады и конкурсы. Для участия в конференциях приглашаются работники финансовых и налоговых органов, органов казначейства, банков, страховых организаций и ведущих предприятий города. Предметные олимпиады и конкурсы – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных студентов, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины или профессионального модуля, служат развитию интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, готовят к будущей деятельности, формируют активную жизненную позицию. Их подготовка и проведение выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

Познавательная активность студентов формируется также в рамках занятий предметных кружков. Всего действует – 7 предметных кружков.

В филиале действует студенческое научное общество «Форум».

Работа Центра содействия трудоустройству выпускников направлена на профориентацию и трудоустройство выпускников филиала, их профессиональному становлению, а также мониторинг трудовой деятельности выпускников. С целью оказания психолого-педагогической помощи выпускникам филиала в личностном развитии и профессиональном становлении разработаны и проведены занятия-практикумы с элементами тренинга для обучающихся выпускных групп на следующие темы: «Эффективная коммуникация», «Самопрезентация. Собеседование с работодателем», «Адаптация молодого специалиста», «Искусство партнерских отношений», «Креативные методы решения бизнес-задач».

Формированию и развитию у студентов профессионально значимых организаторских навыков, умению работать в коллективе способствует система студенческого самоуправления в учебной организации. В структуру студенческого самоуправления входят: конференция студентов, Студенческий совет филиала, старостат, студсовет общежития, активы групп.

В филиале действует студенческий профсоюз. В каждой студенческой группе избран профорг. Студенческий совет и профсоюзный комитет работают в тесном контакте и многие вопросы организации студенческой жизни решаются на совместных заседаниях.

Всем иногородним студентам предоставляется общежитие. Санитарно-гигиеническое состояние общежития соответствует санитарным нормам и правилам. Воспитательная работа в общежитии ведется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное, интеллектуальное, правовое, эстетическое, физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.

Социально-педагогическая деятельность в филиале является адресной, направленной на конкретную личность и решение её индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в общество.

В филиале на должном уровне организована работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: своевременно составляются списки, отслеживаются выплаты социальной стипендии; выплаты на учебную литературу, канцелярские принадлежности; пособие по выпуску и т.д. Поддерживается связь с органами опеки и попечительства, приемными родителями и опекунами.

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Образовательную деятельность в филиале осуществляют 15 преподавателей, из которых 13 имеют высшую квалификационную категорию, 1 - первую квалификационную категорию. Для руководства выпускными квалификационными работами, участия в работе экзаменационных комиссий в период промежуточной и итоговой государственной аттестации привлекаются педагогические работники из числа работодателей в целях реализации практико-ориентированных образовательных программ.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **5.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затра-

ты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **Раздел 6. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: финансист.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

#### **7. Разработчики образовательной программы**

**Организация-разработчик** – Канашский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Организации – партнёры**, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы: Министерство финансов Чувашской Республики.

Матрица соответствия составных частей ООП ПССЗ по специальности 38.02.06 Финансы и компетенций, формируемых в результате освоения данной ОП ПССЗ представлены в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общие компетенции								
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Общеобразовательный цикл</b>									
ОДБ 01	Русский язык				+	+		+		
ОДБ 02	Литература	+	+	+	+	+	+			+
ОДБ 03	История	+	+		+	+	+			
ОДБ 04	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+
ОДБ 05	География	+	+	+	+	+	+	+		+
ОДБ 06	Иностранный язык	+	+		+					+
ОДБ 07	Физическая культура	+			+				+	
ОДБ 08	Основы безопасности и защиты Родины	+	+		+		+	+	+	
ОДБ 09	Физика	+	+	+	+	+		+		
ОДБ 10	Химия	+	+		+			+		
ОДБ 11	Биология	+	+		+			+		
ОДБ 12	Математика	+	+	+	+	+	+	+		
ОДБ 13	Информатика	+	+							
	Индивидуальный проект	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>									
СГ.01	Основы философии		+	+	+	+	+			+
СГ.02	История России	+	+	+	+	+	+			+
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности		+		+	+				+
СГ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+
СГ.06	Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	
СГ.05	Физическая культура				+				+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	+	+	+		+	+			+
ОП.01	Экономика организации	+	+	+		+	+			+
ОП.02	Статистика	+	+	+		+	+			+
ОП.03	Основы бухгалтерского учёта	+	+	+	+	+	+			+
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	+	+	+		+	+			+
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+		+	+			+
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+		+				
ОП.07	Профессиональная этика	+	+	+		+	+			+
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	+	+	+		+	+			+
ОП.09	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+		+	+			+
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>									
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>									
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	+	+	+	+	+	+			+
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	+	+			+
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
<b>ПМ.02</b>	<b>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>									
МДК.02.01	Финансы организаций	+	+	+	+	+	+			+
МДК.02.02	Основы управления финансовыми рисками организации	+	+	+	+	+	+			+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+			+
<b>ПМ.03</b>	<b>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>									
МДК.03.01	Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	+	+	+	+	+	+			+
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование	+	+	+	+	+	+			+
УП.03	Учебная практика	+	+	+	+	+	+			+









## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (год начала подготовки – 2025)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Канашским филиалом Финансового университета на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 07.08.2024 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, примерной образовательной программы и с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике образовательной программы указаны: срок освоения ППССЗ; уровень образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ППССЗ, условия реализации образовательной программы, оценка качества освоения образовательной программы и др.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Структура ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- социально-гуманитарного цикла;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 38.02.06 Финансы, включает: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансово-экономический анализ деятельности организации и

оценка финансовых рисков организации, организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, использование цифровых технологий в управлении финансами.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.06 Финансы предусмотрено использование 1116 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен по циклам дисциплин следующим образом: социально-гуманитарный цикл - 250 часов, общепрофессиональный цикл - 300 часов, профессиональный цикл - 386 часов, промежуточная аттестация – 36 часов, практика производственная (преддипломная) – 144 часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле значительно увеличен объем времени на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет для обеспечения непрерывности образования, увеличены часы по дисциплинам цикла, а также введена дисциплина Основы философии – 46 часов.

В общепрофессиональном цикле увеличен объем времени на изучение обязательных дисциплин и введены дисциплины Основы предпринимательской деятельности – 46 часов и Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях – 98 часов.

В профессиональном цикле увеличен объем времени на изучение обязательных междисциплинарных курсов. С учетом потребности рынка труда в целях освоения компетенций цифровой экономики введен профессиональный модуль «Использование цифровых технологий в управлении финансами» - 130 часов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере. В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав, который обеспечивает проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают руководство во время прохождения практик.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностноориентированному учебному плану по специальности.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией.

Программа ориентирована на конечный результат.

Представленная на рецензирование образовательная программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы.

Президент Торгово-промышленной палаты  
Чувашской Республики

(И.В. Кустарин)

«18» декабря 2025 г.

