##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Канашский филиал Финуниверситета

Методические рекомендации по подготовке и защите

дипломного проекта (работы) студентов

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Канаш 2023

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисициплинарных курсов

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Николаева И.В./

Оглавление

[1. Общее положение 4](#_Toc144976947)

[2. Структура и содержание дипломного проекта (работы) 7](#_Toc144976948)

[2.1. Структура и объем 7](#_Toc144976949)

[2.2. Содержание разделов 7](#_Toc144976950)

[3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы) 7](#_Toc144976951)

[3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы) 10](#_Toc144976952)

[3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы) 10](#_Toc144976953)

[3.3. Сроки сдачи готовой работы 10](#_Toc144976954)

[3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы) 10](#_Toc144976955)

[4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) 10](#_Toc144976956)

[4.1. Общие требования 10](#_Toc144976957)

[4.2. Название структурных элементов 11](#_Toc144976958)

4.3. Нумерация страниц…………………………………………………………………………...12

[4.4. Иллюстрации и таблицы. 12](#_Toc144976959)

[4.5. Цитирование, ссылки и сноски. 13](#_Toc144976960)

[4.6. Список использованных источников 13](#_Toc144976961)

[4.7. Общие требования к приложениям 14](#_Toc144976962)

[5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы) 14](#_Toc144976963)

[5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе). 15](#_Toc144976964)

[5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы). 15](#_Toc144976965)

[5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) 15](#_Toc144976966)

[5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы) 15](#_Toc144976967)

[6. Критерии оценки дипломного проекта (работы) 16](#_Toc144976968)

[Приложение № 1 17](#_Toc144976969)

[Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта 17](#_Toc144976970)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №2 18](#_Toc144976971)

[Форма задания на дипломный проект (работу) 18](#_Toc144976972)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №3 19](#_Toc144976973)

[Календарный график работы над дипломного проекта (работы) 19](#_Toc144976974)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №4 20](#_Toc144976975)

[Форма титульного листа 20](#_Toc144976976)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №5 21](#_Toc144976977)

[СОДЕРЖАНИЕ 21](#_Toc144976978)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №6 22](#_Toc144976979)

[Форма рецензии дипломный проект (работу) 22](#_Toc144976980)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №7 23](#_Toc144976981)

[ОТЗЫВ 23](#_Toc144976982)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №8 24](#_Toc144976983)

[Примерная тематика выпускных квалификационных работ 24](#_Toc144976984)

# 1. Общее положение

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дипломный проект (работа) служит формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Цель дипломного проекта (работы) – систематизация и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломной работы.

Дипломный проект (работа) – это самостоятельная подготовка и написание студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также форсированности профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективный дипломный проект (работа)).

Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

Общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Компетенции | Результат освоения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| OK 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |
| OK 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уметь описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты антикоррупционного поведения.  Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. |
| OK 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уметь соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| OK 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения. |
| OK 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Уметь выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знать основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |

Профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Вид профессиональной деятельности | Наименование результата обучения по специальности |
| ПК 1.1. | Ведение расчетных операций | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.1. | Осуществление кредитных операций | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |
| ПК 1.1. | «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка) | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |

## 

# 2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

# 

# 2.1. Структура и объем

Разделы дипломного проекта (работы) (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)).

Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 - 80 страниц без учета приложений.

# 2.2. Содержание разделов

**2.2.1. Введение**

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности, цели и задачи работы, объект и предмет, круг рассматриваемы проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей разрешения ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы.

Цель работы должна заключаться в изучении банковских операций путём анализа их особенностей и нахождения новых закономерностей их осуществления современной кредитной организацией. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Чтобы сформулировать задачи, нужно использовать такие слова: определить; обосновать; доказать; проанализировать; выявить; сравнить; разработать; оценить. Задачи должны обеспечивать достижение цели диплома и должны быть связаны со структурой работы.

Объект исследования охватывает гораздо более широкую сферу знания, чем предмет.  Объект исследования – это определенная сфера знаний, которую вы изучаете (материал, учение).

Пример:

Объектом исследования дипломного проекта (работы) является банковский рынок Российской Федерации.

Предметом называют более узкую сторону объекта исследования, которую вы рассматриваете в дипломном проекте (работе).

Пример:

Предметом исследования дипломного проекта (работы) является особенности развития пластиковых карт в Российской Федерации.

Проблема исследования дипломной проекта (работы) усложнена ходом её раскрытия, требующим гармонии теории с практикой. Существует несколько составляющих постановки проблемы:

1. Проблема должна иметь сложный характер.
2. Проблема должна являться на момент постановки нерешённой.
3. Проблема может решиться с помощью исследования.

Информационная база исследования — общий перечень всех информационных источников, которые студент использовал, чтобы обосновать основную теорию. Иногда в работах её называют теоретической базой исследования.

Пример:

Информационную базу исследования составили: законодательные и нормативные акты, регламентирующие банковскую деятельность на территории Российской Федерации, локальные нормативные акты ПАО «Сбербанк», материалы периодической печати, монографическая и другая литература, соответствующая теме исследования.

Методы исследования – это приемы, с помощью которых вы изучаете научную проблему. Классификация методов, используемых при написании дипломных работ, довольно широка. Выделяют: теоретические и практические методы научного исследования. Теоретические приемы делят на две большие категории: общенаучные и частные научные.

Общенаучные методы: анализ; синтез; дедукция; индукция; аналогия; классификация.

Частные научные методы в отличие от общенаучной частная методология может применяться только в тех областях науки, для которой она предназначены.

Практические методы исследования: наблюдение; сравнение; моделирование; эксперимент.

Теоретическая и практическая значимость работы.

Пример:

Теоретическая значимость работы заключается в том, что полученные результаты исследования выявляют и обосновывают особенности развития банковского рынка.

Практическая значимость работы заключается в том, что методические рекомендации, содержащиеся в работе, могут быть использованы в кредитных организациях при совершенствовании систем ключевых показателей

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать краткий перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страницам.

**2.2.2. Основная часть дипломного проекта (работы)**

Основная часть дипломного проекта (работы) включается в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название тем, а название параграфов – название глав. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовка «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д. основная часть содержит две главы: теоретическую и практическую.

**2.2.3. Теоретическая часть**

В первой главе (теоретической части) содержится теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор использованных источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиции автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в который освещаются вопросы банковского дела, в той или иной степени, раскрывают тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, регламентирующую банковскую деятельность на территории Российской Федерации.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

**2.2.4. Практическая часть**

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируется особенности объекта исследования, практические аспекты проблемы, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

1. анализ практического материала по избранной теме;
2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрационный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

**2.2.5. Заключение**

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение, является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

**2.2.6. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- литература на иностранном языке;

- интернет-источники.

**2.2.7. Приложения**

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.д. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

# 3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

# 3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы)

Тематика дипломных проектов (работ) формируется ежегодно. Предметная цикловая комиссия страховых и банковских дисциплин и МДК доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы) до 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом директора филиала не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

## 3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы)

Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным графиком работы над дипломным проектом (работы) (приложение 3).

# 3.3. Сроки сдачи готовой работы

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передаются руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом председателю ПЦК для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

# 3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы)

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

# 4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

## 4.1. Общие требования

На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы. (приложение №4)

﻿﻿﻿Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

﻿﻿﻿Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое -не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

# 4.2. Название структурных элементов

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.(приложение № 5).

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример: 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ

1.1. Сущность и принципы организации банковской системы в России

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

**4.3. Нумерация страниц.**

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Пример.

# 4.4. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

Пример:

Рисунок 1. Анализ состава и структуры пластиковых карт

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова.

«Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример

Таблица 1. Анализ состава, структуры и динамики активов ПАО «Сбербанк» за 2021–2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей | На 31.12.2021 г. | | На 31.12.2022 г | | На 31.12.2023 г. | | Темп роста, % | |
| сумма  млрд. руб. | структура  % | сумма  млрд. руб. | структура  % | сумма  млрд. руб. | структура  % | в 2022 г. по сравнению с 2021 г. | в 2023 г. по сравнению с 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Денежные средства и их эквиваленты | 2376,8 | 6,60 | 2409,3 | 5,85 | 1 392,5 | 3,32 | 101,37 | 57,8 |

Продолжение таблицы 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статей | На 31.12.2021 г. | | На 31.12.2022 г | | На 31.12.2023 г. | | Темп роста, % | |
| сумма  млрд. руб. | структура  % | сумма  млрд. руб. | структура  % | сумма  млрд. руб. | структура  % | в 2022 г. по сравнению с 2021 г. | в 2023 г. по сравнению с 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9 | Прочие активы | 1135,2 | 3,15 | 2024,3 | 4,92 | 1344,8 | 3,3 | 178,32 | 66,4 |
| 10 | Всего активов | 36016,0 | 100,0 | 41165,5 | 100,0 | 41 871,8 | 100,0 | 114,30 | 101,7 |

# 

# 4.5. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то её пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации. библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Пример:

«Кредит – совокупность субъектов экономических отношений, что в современных условиях экономического развития целесообразно в процессе изучения кредита».[[1]](#footnote-1)

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.2.1.

# 

# 4**.6. Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

B любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами

Пример:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. О банках и банковской деятельности : Федеральный закон № 395-1 (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

3. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон № 86-ФЗ: принят Государственной Думой 27 июня 2002 года (ред. от 29.05.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

4. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон № 173-ФЗ: принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 05.12.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

5. Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием : положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П : Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2005 г. №6431 (ред. от 28.09.2020). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

6. О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 24.11.2022 года № 809-П : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года (ред. от 23.03.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс.

7. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балабанов, Ю. М. Бойкова, Вик. А. Боровкова, В. А. Боровкова ; под ред. Вик. А. Боровковой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 375 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15309-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/513306>

8. Банковское дело. В 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балабанов, Ю. М. Бойкова, Вик. А. Боровкова, В. А. Боровкова; под ред. Вик. А. Боровковой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15310-1. – URL: https://urait.ru/bcode/51330

# 4.7. Общие требования к приложениям

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок.

Пример:

Приложение №1

Таблица 1.1 Кредитный процесс в ПАО Сбербанк

|  |  |
| --- | --- |
| Этап кредитования | Реализация этапа в ПАО Сбербанк |
| Оформление кредитной заявки | - подача заявления в отделении банка, где есть кредитный отдел (где с потенциальными заемщиками работают кредитные консультанты и кредитные инспекторы).  - подача заявления удаленно (сайте ПАО Сбербанк) Для подачи заявления необходим минимальный пакет документов: заявление-анкета, паспорт РФ с регистрацией и документ, подтверждающий финансовое состояние и трудовую занятость (для отдельных видов кредитования требуются дополнительные документы) |
| Рассмотрение заявки и принятие решения | - в зависимости от вида кредитования заявление рассматривается либо в течение 2 часов с момента подачи заявления, либо в течение 2 рабочих дней;  - рассмотрением кредитного дела занимаются служба безопасности и кредитный комитет;  - в случае принятия положительного решения заемщику предоставляется кредит в течение 30 календарных дней. |
| Подписание договора и выдача кредита | - датой фактического предоставления кредита является дата зачисления кредита на счет банковской карты после подписания договора(ов);  - подписание договора и выдача кредитных средств происходит в один день;  - подписание договоров происходит при личном присутствии заемщика и созаемщиков (при наличии). |

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 2.1 (первый рисунок третьего приложения). таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом.

После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

# 5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

# 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе).

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;

- описание цели и задач работы;

- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

- результат анализа практического материала и их интерпретация;

- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

# 5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

# 5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК,

- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите (приложение №7);

- заслушивание текста рецензии (приложение 6).

- доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;

- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике.

При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы).

# 5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы)

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;

- оценку рецензента дипломного проекта (работы);

- общую оценку членов ГОК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

# 6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ, выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

# 

# Приложение № 1

# Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта

Председателю предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Учебная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Согласовано

Руководитель дипломного

проекта (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма задания на дипломный проект (работу)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИНУНИВЕРСИТЕТ  Канашский филиал Финуниверситета | Утверждаю  Руководитель дипломного проекта (работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО)

1.Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

3. Исходные данные: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Перечень задач/вопросов, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

*1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Канашского филиала Финуниверситета |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Дегтеренко |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Календарный график работы над дипломного проекта (работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы выполнения работы | Сроки выполнения |
| 1 | Выбор темы дипломного проекта (работы) | 15 октября |
| 2 | Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу) | 30 ноября |
| 3 | Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка | 25 декабря |
| 4 | Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем | 25 декабря |
| 5 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения | 01 февраля |
| 6 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы | 01 марта |
| 7 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы | 15 мая |
| 8 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников | 22 мая |
| 9 | Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний | 01 июня |
| 10 | Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва | 05 июня |
| 11 | Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы) | 14 июня |
| 12 | Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией | 14 июня |
| 13 | Защита дипломного проекта (работы) | 15-28 июня |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

# Форма титульного листа

##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

##### высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

##### Канашский филиал Финуниверситета

Дипломный проект (работа)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия. имя, отчество полностью)

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Руководитель

дипломного проекта (работы): А.Ю. Петров

Председатель предметно-

цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Николаева

Канаш 20\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЦЕССА КРЕДИТОВАНИЯ | 7 |
| 1.1. Роль кредита в рыночной экономике и его функции | 7 |
| 1.2. Виды и классификация банковских кредитов | 9 |
| 1.3. Современная система кредитования в России и за рубежом | 12 |
| 2. Характеристика действующей практики банковского кредитования (на примере ПАО Сбербанк) | 22 |
| 2.1. Организационно-экономическая характеристика ПАО Сбербанк за 2021-2023 гг. | 22 |
| 2.2. Характеристика кредитного процесса в ПАО Сбербанк | 37 |
| 2.3. Анализ кредитного портфеля ПАО Сбербанк за 2021-2023 гг. | 43 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 47 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 53 |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

# Форма рецензии дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на неё\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность рецензента) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Канашский филиал Финуниверситета

# ОТЗЫВ

на дипломный проект (работы) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте(работе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

Дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

# Примерная тематика выпускных квалификационных работ

|  |
| --- |
| 1. Кредитная политика банка |
| 1. Организация кредитования в Российской Федерации на примере |
| 1. Кредитоспособность заемщика коммерческого банка и современные методы ее оценки |
| 1. Организация и технология кредитования юридических лиц |
| 1. **Организация и технология кредитования физических лиц** |
| 1. Организация безналичного платежного оборота в Российской Федерации |
| 1. Электронные системы платежей |
| 1. Рынок банковских карт в России |
| 1. Ресурсы коммерческого банка и источники их формирования |
| 1. Организация кассовой работы в банке |
| 1. **Банковские продукты - виды и перспективы развития** |
| 1. **Депозитная политика коммерческого банка** |
| 1. **Прибыль коммерческого банка и факторы, ее формирующие** |
| 1. **Анализ деятельности банка в направлении обслуживания физических лиц** |
| 1. Активные операции кредитных организаций: анализ и доходность |
| 1. Развитие потребительского кредитования в России (на примере кредитов на неотложные нужды). |
| 1. Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт. |
| 1. Банковские депозиты: место в ресурсной базе кредитной организации |
| 1. Анализ вкладов физических лиц как источника формирования ресурсной базы коммерческого банка. |
| 1. Пассивные операции и их роль в деятельности банков |
| 1. Анализ и развитие потребительского кредита в современной России |
| 1. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития |
| 1. Организация работы банка по привлечению денежных средств населения в условиях конкуренции и инфляции |
| 1. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке … |
| 1. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка… |
| 1. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка… |
| 1. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка…в условиях кризиса |
| 1. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке … |
| 1. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере банка… |
| 1. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка … |
| 1. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке … |
| 1. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка… |
| 1. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке … |
| 1. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке… |
| 1. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка… |
| 1. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке… |
| 1. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка …. по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов |
| 1. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка |
| 1. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт |
| 1. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов |
| 1. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами |
| 1. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации |
| 1. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт |
| 1. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам |
| 1. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития |
| 1. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке |
| 1. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков |
| 1. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт |
| 1. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности |
| 1. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка |
| 1. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт |
| 1. Платежная система России: проблемы и перспективы развития |
| 1. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования |
| 1. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР» |
| 1. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика |
| 1. на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Эффективность деятельности коммерческого банка … по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц |
| 1. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка… |
| 1. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка… |
| 1. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ….банка |
| 1. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности…. банка |
| 1. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности |
| 1. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком….. |
| 1. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка… |
| 1. Анализ особенностей деятельности банка …. по организации работы с проблемной задолженностью |
| 1. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке….. |
| 1. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики коммерческого банка… |
| 1. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях |
| 1. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования |
| 1. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости |
| 1. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования |
| 1. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях |
| 1. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации |
| 1. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития |
| 1. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития |
| 1. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке. |
| 1. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ |
| 1. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов |

1. Жуков, Е. Ф.  Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов ; под редакцией Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 591 с. — ISBN 978-5-9916-4677-2.— URL: <https://urait.ru/bcode/382770> [↑](#footnote-ref-1)