

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАНАШСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Г.М. Суханова /Г.М. Суханова/
« 30 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)"

Организация – партнёр: ООО «Канашский завод технологической оснастки»

Разработчики:

Белкина О.Г., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета;

Озерова И.И., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета;

Орлова И.И., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета;

Теличева Н.В., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета.

Рецензент: Николаева И.В., председатель ПЦК страховых и банковских дисциплин и МДК

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учётных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № от 202__ г.

Председатель комиссии _____ / Озерова И.И./

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

_____ Е.Г. Никитин, генеральный директор АО «Канашская городская ярмарка»

30 июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	32
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	32

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОП СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для бухгалтера (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- специалиста по внутреннему контролю (внутренний контролер) Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- аудитора (Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их про-

	хождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.5	Организовывать налоговый учет
ПК 3.6	Определять объекты обложения, налоговую базу, применять налоговые ставки в зависимости от объектов обложения, рассчитывать налоговую нагрузку
ПК 3.7	Проводить проверку бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций. Проводить проверку правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных налогового учёта
ПК 3.8	Готовить аналитический отчет для формирования профессионального суждения на основе собранных и проанализированных данных
ПК 3.9.	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
практический опыт:	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
уметь:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и

	<p>отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Вид деятельности	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
практический опыт:	<u>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</u>
уметь:	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению акцизов; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на игорный бизнес; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению государственной пошлины; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в</p>

	<p>ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структура регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>определять размер налоговых обязательств;</p> <p>определять размер недоимки;</p> <p>рассчитывать пени, штрафы.</p>
Вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской отчетности
практический опыт:	<p>в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>

	<p>в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>уметь:</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>

	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
--	---

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 252 часа, в том числе в рамках освоения:

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 144 часа;

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 72 часа;

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	144 часа; 4 нед.			
ПК 2.1	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.	72 часа	<p>Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.</p> <p>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации.</p> <p>Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.</p> <p>Тема 1.3. Учет кредитов и займов.</p> <p>Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.</p> <p>Тема 1.5. Учет финансовых результатов.</p>	72

		<p>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по</p>	
--	--	--	--

			<p>прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p>		
ПК 2.2.	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72 часа	<p>Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p>	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	7
ПК 2.3.			<p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	21
ПК 2.4.			<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	15

ПК 2.5.			<p>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	14
ПК 2.6.			<p>Характеристика организации и порядка деятельности службы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта. Изучение внутреннего регламента деятельности службы контроля.</p>	<p>Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в организации</p>	7
ПК 2.7.			<p>Анализ выполнения запланированных операционных и финансовых показателей (выручка, прибыль).</p> <p>Сверка остатков на отчетную дату в первичных документах с остатками, числящимися на счетах бухгалтерского учета и оформление Журнала внутреннего финансового контроля.</p> <p>Сопоставление остатков по счетам бухгалтерского учета, отраженных в оборотно-сальдовой ведомости (главной книге) на начало и конец отчетного периода (года), с данными, указанными в бухгалтерском балансе и оформление рабочего документа по данной процедуре.</p> <p>Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства, положениям учетной политики и рабочему плану счетов и составление протокола внутренней проверки.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.</p>	<p>Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в организации</p>	8
	<p>ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p>	<p>72 часа 2 нед.</p>			
ПК. 3.1.	<p>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>36 часов</p>	<p>Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней</p>	<p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	14

ПК. 3.2			<p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате акцизов</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p>	<p>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</p> <p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	7
ПК.3. 3			<p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	7
ПК.3. 4			<p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФ РФ и ФФОМС.</p> <p>Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС РФ.</p> <p>Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФ РФ.</p> <p>Заполнение отчетности в ФСС РФ по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	8
ПК.3. 5	МДК 03.02 Основы налогового учета и налогового планирования	36 часов	<p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Определение элементов налогового учета, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Ознакомление с организацией налогового учета и налоговой отчетности на предприятии.</p>	<p>Тема 3.1 Организация налогового учёта</p> <p>Тема 3.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учёта</p>	7
ПК.3. 6			<p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</p> <p>Проведение расчета налоговой базы для исчисления налогов и сборов.</p> <p>Составление схем оптимизации налогообложения организации.</p> <p>Составление схем минимизации налогов организации</p> <p>Принимать участие в разработке программы налоговых проверок по отраслям</p>	<p>Тема 4.5 Оценка налоговой нагрузки организации и составление налоговых планов</p>	7

			<p>народного хозяйства и конкретным налогам.</p> <p>Принимать участие в проведении выездной проверки по данным налогового учета.</p> <p>Проведение дополнительных мероприятий в ходе налогового контроля.</p> <p>Проведение инвентаризации имущества налогоплательщиков в ходе налоговых проверок.</p> <p>Определение размера налоговых обязательств.</p> <p>Производство расчетов налоговой нагрузки, коэффициентов эффективности налогообложения организации при разных налоговых режимах. Формирование выводов и предложений.</p>		
ПК. 3.7			<p>Заполнение налоговых деклараций по НДС.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС РФ.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>Проведение проверки правильности расчетов по налогу на доходы физических лиц</p> <p>Проведение камеральной проверки предоставленных налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности</p> <p>Проведение мероприятий по сбору и подготовке данных для оформления результатов налоговых проверок.</p> <p>Проведение проверки правильности исчисления и уплаты налогов на основании данных налогового учёта.</p> <p>Изучение методических и инструктивных материалов, разработанных в организации, изучение фактического состояния налогового учета и налоговой отчетности. Выводы и предложения, изучение бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия за последний истекший год</p>	4.4 Налоговый контроль в системе налогового планирования организации	7
ПК. 3.8.			<p>Принимать участие в подготовке аналитического отчета на основе обработанных и проанализированных данных.</p> <p>Определение размера недоимки и величины штрафных санкций</p>	4.4 Налоговый контроль в системе налогового планирования организации	7
ПК. 3.9.			<p>Проведение налогового планирования деятельности организации.</p> <p>Составление налогового календаря, платежного календаря, налоговых деклараций (расчетов) по налогам за налоговые периоды, приходящиеся на период прохождения производственной практики. Формирование выводов.</p>	Тема 4.1 Сущность и содержание налогового планирования как элемента управления и финансового планирования в организации Тема 4.2 Система правового обеспеч	8

				печения налогового планирования Тема 4.3 Региональные и международные аспекты налогового планирования Тема 4.6 Организация налогового планирования	
	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	72 часа; 2 нед.			
ПК 4.1.	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.	36 часов	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	7
ПК 4.2.			Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	21
ПК 4.3.			Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение форм статистической отчетности.	Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	8
ПК 4.4.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36 часов	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	21

		<p>Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>		
ПК 4.5.		Участие (рассмотрение) в составлении (составленных) бизнес планов	Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	7
ПК 4.6.		Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации. Выбор видов и приемов финансового анализа для определенной организации.	Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
ПК 4.7.		Выбор критериев оценки финансового состояния организации. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации	Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144
<p>МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.</p> <p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.2. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p> <p>Тема 1.5. Учет финансовых результатов</p>	<p>Собственные источники формирования имущества.</p> <p>Заемные источники формирования имущества.</p> <p>Порядок начисления заработной платы и ее учет.</p> <p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя. Оплата труда при освоении новых производств (продукции).</p> <p>Ежегодные оплачиваемые отпуска.</p> <p>Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>Удержания из заработной платы и их учет. Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.</p> <p>Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов</p> <p>Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.</p> <p>Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов</p> <p>Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.</p> <p>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>Учет формирования и изменения уставного капитала.</p> <p>Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>Формирование и использование резервного и добавочного капитала.</p> <p>Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.</p> <p>Понятие и классификация доходов организации</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов</p>	72

	<p>деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли.</p>	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.</p> <p>Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.</p> <p>Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчета имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	7
<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p> <p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств</p> <p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, неральной к взысканию.</p> <p>Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.</p> <p>Технология определения реального состояния расчетов.</p> <p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.</p> <p>Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.</p>	50

Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в организации	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	7
Тема 2.7. Организация внутреннего контроля в организации	Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.	8
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		72
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<p>Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на игорный бизнес. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению государственной пошлины. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Анализ применения специальных налоговых режимов субъектов малого предпринимательства. Зарубежный опыт стран ближнего и дальнего зарубежья по налогообложению малого бизнеса в рамках специальных налоговых режимов. Основные элементы специальных налоговых режимов некоторых стран. Опыт налогообложения субъектов малого бизнеса в Чувашской Республике. Возможности совершенствования налогообложения малого предпринимательства в Российской Федерации в рамках специальных режимов налогообложения. Проблемы применения специальных налоговых режимов для субъектов малого бизнеса в Российской Федерации</p>	14
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)</p>	7

<p>федеральным, региональным и местным налогам и сборам Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p>	
<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Понятие, классификация и функции внебюджетных фондов РФ. Определение размеров тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами.</p>	7
<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды.</p>	8
<p>МДК.03.02 Основы налогового учета и налогового планирования</p>		36
<p>Тема 3.1 Организация налогового учёта Тема 3.2 Оформление первичных документов и регистров налогового учёта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие налогового учета. Цели осуществления налогового учета. Элементы организации налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета. 2. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения. Порядок утверждения учетной политики приказом руководителя. 3. Положения учетной налоговой политики в тексте приказа руководителя (или приложения к приказу). 4. Порядок применения учетной политики последовательно от одного налогового периода к другому. 5. Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. 6. Налогообложение по видам деятельности. Особенности применения учетной политики для налогов разных видов. 	7

	<p>7. Структура учетной политики. Отражение в учетной политике методики формирования налоговой базы.</p> <p>8. Порядок представления учетной политики в налоговые органы.</p> <p>1. Нормативное регулирование процесса документирования и порядка ведения документов бухгалтерского учета. Понятие первичной бухгалтерской документации. Требования, предъявляемые к первичной документации.</p> <p>2. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация первичных документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.</p> <p>3. Регистры бухгалтерского учета (вторичные документы). Сроки хранения бухгалтерских и налоговых документов. Восстановление утраченной документации.</p> <p>4. Группировка бухгалтерских документов с целью обобщения информации для определения налоговой базы по налогам. Понятие и назначение аналитических налоговых регистров. Реквизиты налоговых регистров. Порядок разработки форм налоговых регистров исходя из выполняемых операций.</p> <p>5. Рекомендуемые формы аналитических налоговых регистров. Порядок документооборота и последовательность выполнения операций по формированию показателей налогового учета.</p> <p>6. Отражение данных первичных документов в налоговых регистрах.</p> <p>7. Порядок отражения данных налоговых регистров в налоговой декларации.</p> <p>8. Исправление ошибок в первичных документах и налоговых регистрах. Защита налоговых регистров от несанкционированных исправлений.</p>	
<p>Тема 4.5 Оценка налоговой нагрузки организации и составление налоговых планов</p>	<p>1. Понятие налоговой нагрузки.</p> <p>2. Методика расчета налоговой нагрузки.</p> <p>3. Налоговая нагрузка по видам экономической деятельности.</p> <p>4. Расчет налоговой нагрузки организации.</p> <p>5. Эффективная ставка налогообложения.</p> <p>6. Расчет эффективной ставки налога (по данным конкретной организации).</p> <p>7. Интерпретация показателей эффективной ставки и налоговой нагрузки организации.</p> <p>8. Налоговые бюджеты организации.</p> <p>9. Налоговый календарь.</p> <p>10. Составление бюджета закупок и продаж с НДС.</p> <p>11. Налоговый календарь по НДС.</p> <p>12. Бюджет по налогу на имущество.</p> <p>13. Составление бюджета по налогу на прибыль.</p> <p>14. Бюджет по НДФЛ и социальным платежам.</p> <p>15. Бюджет налоговой нагрузки организации.</p> <p>16. Платежный календарь организации.</p>	<p>7</p>
<p>Тема 4.4 Налоговый контроль в системе налогового планирования организации</p>	<p>1. Внутренний налоговый контроль (мониторинг) и его значение в системе налогового планирования организации.</p> <p>2. Формы и методы государственного налогового контроля.</p> <p>3. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений.</p> <p>4. Виды налоговых санкций в РФ. Порядок взыскания налоговых санкций.</p> <p>5. Структура арбитражных судов России. Классификация. Основные задачи и функции.</p> <p>6. Процедуры решения налоговых споров</p>	<p>14</p>
<p>Тема 4.1 Сущность и содержание налогового планирования как элемента управления и финансового планирования в организации Тема 4.3 Региональные и</p>	<p>1. Сущность, цели и задачи налогового планирования на различных уровнях управления финансами.</p> <p>2. Принципы, виды, формы и методы налогового планирования.</p> <p>3. Основные элементы процесса налогового планирования в организации.</p> <p>4. Влияние налоговой политики государства на инвестиционную привлекательность и налоговую безопасность организации.</p>	<p>8</p>

<p>международные аспекты налогового планирования</p> <p>Тема 4.6 Организация налогового планирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Международное хозяйственное право и его роль в системе налогового планирования. 2. Международные соглашения в сфере налогообложения и их классификация. 3. Международные соглашения об избежании двойного налогообложения. Принципы резидентства и постоянного представительства. 4. Международные соглашения о борьбе с налоговыми правонарушениями. 5. Торговые, таможенные и дипломатические соглашения и договоры, затрагивающие вопросы налогообложения. 6. Виды особых экономических зон в России и в мире. 7. Оффшорные зоны мира. Виды оффшоров. Ограничения операций с оффшорами в РФ. Свободные экономические зоны России, классификация. 8. Правовое регулирование ОЭЗ в РФ. 9. Налоговые и финансовые преференции, предоставляемые в ОЭЗ. 10. Примеры функционирования технико-внедренческих и туристско-рекреационных зон в РФ. <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции службы по налоговому менеджменту организации и модели её организации. 2. Внешний и внутренний налоговый контроль. 3. Принципы автоматизации расчетов, необходимых для функционирования налогового планирования в организации. 	
<p>ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</p>		<p>72</p>
<p>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Учетная политика организаций и ее влияние на показатели бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>7</p>
<p>Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Отражение изменений учетной политики в отчетности за очередной финансовый год;</p> <p>Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>21</p>

Тема 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	<p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	8
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</p> <p>Информационное обеспечение, методы финансового анализа.</p> <p>Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p> <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.</p> <p>Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.</p> <p>Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Факторный анализ рентабельности</p> <p>Оценка воздействия финансового рычага.</p> <p>Источники финансирования активов.</p> <p>Анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</p> <p>Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</p> <p>Анализ наличия и движения финансовых вложений.</p> <p>Анализ наличия и движения запасов.</p> <p>Анализ дебиторской задолженности.</p> <p>Анализ кредиторской задолженности.</p> <p>Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</p> <p>Организация работы при составлении бизнес-плана.</p> <p>Анализ консолидированной отчетности.</p>	21
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок составления бизнес-планов на долгосрочную и краткосрочную перспективу	7
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	4
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров.

Оборудование производственной практики: рабочее место бухгалтера бухгалтерии.

Технические средства: автоматизированное рабочее место бухгалтера

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Практика проводится концентрированно в несколько этапов.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки
рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Итоговая защита отчёта по производственной практике.

<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению НДС;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению акцизов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество организаций;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на игорный бизнес;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при упрощенной системе налогообложения;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению земельного налога;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на имущество физических лиц;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению государственной пошлины;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> <p>Итоговая защита отчёта по производственной практике.</p>

<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>ориентироваться в понятиях налогового учета;</p> <p>определять цели осуществления налогового учета;</p> <p>налаживать порядок ведения налогового учета;</p> <p>отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;</p> <p>формировать состав и структура регистров налогового учета;</p> <p>составлять первичные бухгалтерские документы;</p> <p>составлять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации;</p> <p>составлять схемы минимизации налогов;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>определять размер налоговых обязательств;</p> <p>определять размер недоимки;</p> <p>рассчитывать пени, штрафы.</p>	
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p> <p>Итоговая защита отчёта по производственной практике.</p>

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.