

План кадровой работы  
Канашского филиала Финуниверситета на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Представление электронного журнала регистрации приказов с приложением отсканированных копий приказов; еженедельного отчета о количестве работников филиала	Егорова Н.С.	еженедельно
2.	Представление табелей учета рабочего времени в бухгалтерию филиала. Составление сводного табеля по филиалу.	Егорова Н.С.	ежемесячно
3.	Представление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов; информацию о ЛНА, содержащих сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой в Центр занятости населения через сайт Трудвсем.ру	Егорова Н.С.	ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным периодом
4.	Представление статистической отчетности формы № П-4 (НЗ)	Егорова Н.С.	ежеквартально с 1 рабочего дня по 8 число после отчетного квартала
5.	Представление сведений о движении работников филиала в отделение Пенсионного и социального фонда в г. Канаш и Канашского района	Егорова Н.С.	по мере необходимости
6.	Ежегодное заполнение форм СПО-1 в части кадрового обеспечения	Егорова Н.С.	к 1 октября 2025 г.
7.	Согласование и утверждение графика очередных отпусков сотрудников филиала на 2026 г.	Егорова Н.С.	до 01 декабря 2025г.
8.	Взаимодействие с военным комиссариатом г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики: - ведение воинского учёта работников филиала; - представление сведений принятых и уволенных граждан, пребывающих в запасе; - оповещение граждан о вызовах соответствующих военных комиссариатов; - составление годового плана и отчёта о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6, форма № 18, форма № 19, доклад о состоянии качества ведения воинского учета); - участие в учебных мероприятиях Военного комиссариата; - постановка юношей-студентов на первоначальный воинский учет. Сверка учетных данных Проверка состояния воинского учета и бронирования в филиале.	Егорова Н.С.	постоянно в 5-дневный срок  по запросу военкомата к 01 декабря 2025 г.  по плану военкомата к 01 октября 2025 г.  03 марта 2025 г. по плану военкомата

9.	Подготовка годового отчета и плана работы по кадровой работе и персональному учету, плана ДПО работников филиала	Егорова Н.С.	к 01 февраля 2025 г. к 20 декабря 2025 г.
----	--	--------------	--