

АННОТАЦИЯ
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Юриспруденция»
(72 часа)

Цель программы: формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области юриспруденции.

Категория слушателей:

лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная.

Программа дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Юриспруденция» является программой дополнительного профессионального образования слушателей и освоения профессиональной компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

С целью овладения профессиональной компетенцией слушатель в ходе освоения программы должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- ориентироваться в системе и структуре государственной и муниципальной службы

знать:

- понятие и виды правовых норм;

- основные положения конституционного права, гражданского и гражданско-процессуального права, трудового права, семейного права, уголовного права, арбитражного права, финансового права;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- основные стадии гражданского и административного процесса;
- правила составления юридических документов;
- применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- основы нотариата;
- основы государственной и муниципальной службы в РФ;
- основы юридической психологии;
- принципы правового регулирования антикоррупционного законодательства.

Форма итоговой аттестации: зачет

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации

Ответственный за ДПО



С.Н. Мартынова