

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Канашского филиала  
Финуниверситета  
от 07.12.2015 № 75/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предметно-цикловой комиссии

#### 1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является основным структурным подразделением, объединяющим педагогических работников филиала, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, профориентационную и воспитательную работу.

1.2. В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации;
- Положением о Канашском филиале Финуниверситета;
- локальными актами филиала, приказами и распоряжениями директора филиала и настоящим Положением.

## 2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей по реализуемым специальностям.

2.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий и т.д.).

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов, уровню сформированности общих, профессиональных компетенций по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий и внеурочных мероприятий.

2.7. Руководство творческой, исследовательской работой студентов.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

### **3. Права и обязанности председателя предметно-цикловой комиссии**

3.1. Председатель предметно-цикловой комиссии обязан:

- соблюдать требования нормативных актов в области образования, локальные нормативные акты филиала, строго следовать нормам профессиональной этики;
- планировать и управлять работой предметно-цикловой комиссии;
- изучать опыт работы членов предметно-цикловой комиссии, организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений предметно-цикловой комиссии, педагогического, методического советов и Совета филиала;
- осуществлять систематический контроль за работой учебных кабинетов, лабораторий и предметных кружков;
- вести протоколы заседаний комиссии и представлять отчеты о работе предметно-цикловой комиссии;

3.2. Председатель предметно-цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения администрации о поощрении и взыскании членов предметно-цикловой комиссии;
- утверждать учебно-методическую документацию (календарно-тематические планы, задания для контрольных работ, экзаменационные билеты, методические материалы), рассмотренную на заседании комиссии;
- посещать учебные и внеклассные мероприятия членов предметно-цикловой комиссии с целью осуществления контроля.

#### 4. Организационные вопросы деятельности предметно-цикловых комиссий

4.1. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.2. Основные виды деятельности предметно-цикловых комиссий обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Предложения по повестке дня заседания предметно-цикловых комиссий вносятся любым членом предметно-цикловой комиссии. Решением большинства присутствующих из числа преподавателей предметно-цикловой комиссии повестка дня может быть изменена или дополнена. По предложению председателя предметно-цикловой комиссии утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.3. Заседание предметно-цикловой комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее  $2/3$  списочного штатного преподавательского состава предметно-цикловой комиссии.

4.4. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами предметно-цикловых комиссий. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании преподавателей. При равенстве голосов голос председателя предметно-цикловой комиссии является решающим.

4.5. На заседания предметно-цикловой комиссии могут быть приглашены преподаватели других комиссий, образовательных организаций, принимающие участие в обсуждении конкретных вопросов повестки дня, представители работодателей, студенты.

4.6. На каждом заседании предметно-цикловой комиссии ведется протокол, который подписывается председателем предметно-цикловой комиссии. Все исходящие документы подписываются председателем комиссии.

4.7. В предметно-цикловой комиссии ведется, составляется и хранится следующая документация:

4.7.1. На бумажных носителях:

- протоколы заседаний предметно-цикловой комиссии за учебный год, которые по окончании года сдаются в учебную часть. Протоколы оформляются в печатном виде на листе формата А4 в книжной ориентации, шрифтом «Times New Roman», размером 12 кегль, межстрочный интервал – одинарный, поля - 20 мм, с нумерацией листов и подшиваются в скоросшиватель в хронологическом порядке;
- план работы предметно-цикловой комиссии на учебный год, утвержденный заместителем директора по учебно-методической работе;
- годовые отчеты о работе предметно-цикловой комиссии.

#### 4.7.2. В электронном варианте:

- ФГОСы СПО по специальностям;
- примерные и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, календарно-тематические планы преподавателей по дисциплинам и МДК;
- учебно-методические комплексы, разработанные преподавателями;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- методические работы преподавателей.

4.8. Документы, хранящиеся в электронном варианте, при необходимости могут дублироваться на бумажных носителях.