

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Канашского филиала Финуниверситета

/О.А. Дегтеренко/

« 28 » *сентября* 2025 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация – партнер: АО Россельхозбанк

Разработчик:

Константинова Т.В., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «28» 02 2025 г. № 3

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

## 1. Общая характеристика учебной практики

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь прак- тический опыт	в ведении расчетных операций физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- систематизировать расчетные (платежные) документы;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</li> <li>- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</li> <li>- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;</li> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</li> </ul>
иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>-определять платежеспособность физического лица;</li> <li>-оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>-проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>-проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>-составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>-оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>-проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>-проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>-составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>-формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>-определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>-пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>-применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>-оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>-оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>-вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>-контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>-оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>-разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>-направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>-находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>-подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>-рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>-оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>-оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>-рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>-законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>-способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>-методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>-локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>-бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>-методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>-состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>-порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>-критерии определения проблемного кредита;</li> <li>-типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>-отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>-методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности исполнения просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>-особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>-типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
--	---

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего – 144 часа, из них:

на освоение ПМ 01 - 72 часа;

на освоение ПМ 02 - 72 часа.



## 2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Ведение расчетных операций		70
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		58
ПК 1.1.	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями и клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	12
ПК 1.2.	Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов.	20
ПК 1.3.	Систематизация расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации	2
ПК 1.4.	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	6
ПК 1.5.	Изучение - порядка проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям; - порядка проведения конверсионных операций по счетам клиентов; - порядка расчетов и взысканий суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	6

	- осуществления контроль за репатриацией валютной выручки;	
ПК 1.6.	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	12
МДК 01.02. Кассовые операции банка		12
ПК 1.1.	Изучение нормативно-правовое регулирования кассовых операций в коммерческом банке.	1
ПК 1.2	Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно- сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.	5
ПК 1.3.	Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России, дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры).	3
ПК 1.4.	Изучение: - порядка работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядка проведения текущего контроля кассовых операций; - порядка проведения и результаты оформления ревизии.	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		72
ПМ 02 Осуществление кредитных операций		70
МДК 02.01 Организация кредитной работы		70
ПК 2.1.	- Изучение кредитной политики банка. Порядок заключения, изменения и прекращения кредитного договора. Порядок начисления и уплаты процентов по кредитам. - Формирование кредитного досье клиента - Выбор объектов кредитования, методов кредитования. Способы и порядок предоставления кредитов. Порядок погашения кредитов анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;	22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- оформление заявки в БКИ, согласия на ОПД</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- формирование профессионального мнения о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); консультировать клиентов по различным банковским продуктам и услугам банка.</li> </ul>	
ПК 2.2	<p>Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора, поручительства, банковской гарантии);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения, составление описи. Изучение формирования и регулирования резервов:</li> <li>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</li> <li>- формирование профессионального мнения о возможности выдачи кредита</li> </ul> <p>Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> </ul>	22

	- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).	
ПК 2.3	Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов: - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита.	20
ПК 2.4	Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		72
ОК 01.	Формировать юридические дела клиентов. Определять состав обслуживаемых клиентов. Формировать кредитное досье клиента Использовать программные продукты, позволяющие оптимизировать работу банка Изучать информацию о рейтингах и премиях банка, надежность, взаимосвязь подразделений банка. Изучать тарифы банка, использовать программные продукты, позволяющие оптимизировать работу банка.	в течение всего периода практики
ОК 02.	Изучить характеристика банка: - историю создания банка, его место нахождение и правовой статус; - бренд (имя, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. Изучить тарифы и услуги банка, зоны обслуживания, консультировать по продуктам и услугам.	в течение всего периода практики
ОК 03.	Самостоятельно определять: - виды счетов, открываемых кредитным организациям и клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);	в течение всего периода практики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- оформление заявки в БКИ, согласия на ОПД5</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- проводить общение с клиентами, предлагать им продукты банка, кросс-продажи, работать с различными категориями клиентов,</li> <li>- изучение кредитных продуктов и кредитной политики банка</li> </ul> <p>Самостоятельно определять нужный кредитный продукт или услугу в зависимости от потребностей клиента, осуществлять кросс-продажи.</p>	тики
ОК 04.	<p>Осуществлять взаимодействие с клиентами, помогать в выборе оформления запроса, сотрудничать с сотрудниками банка, выполнять порученные работы, повышать опыт взаимодействия, использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>	в течение всего периода практики
ОК 05.	<p>Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов.</p> <p>Во время взаимодействия с клиентами разрешать различные ситуации, разрешать конфликты, уметь представить продукты банка, предлагать кросс-продажи, разъяснять непонятные клиенту аспекты предлагаемых продуктов и процессов, освоить информацию о кредитной организации, уместно применять полученные знания, выслушивать клиента и сотрудников банка</p>	в течение всего периода практики
ОК 06.	<p>В своей работе руководствоваться ФЗ-115, отмечать рискованные опера-</p>	в течение

	ции и действия	ние всего перио- да прак- тики
ОК 07	При предоставлении информации максимально использовать электронную форму, сокращая информацию на бумажном носителе, перед оформлением документации проговаривать основные положения, моменты, использовать технические устройства климат-контроля с учетом текущей атмосферы и помогать клиентам эффективно использовать ресурсы банка (выбор запроса, сотрудника банка), консультировать их по видам услуг	в течение всего перио- да прак- тики
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	в течение всего перио- да прак- тики
ОК 09.	Изучение документов банка, инструкций и иной документации необходимых для осуществления банковских операций. Изучать и использовать материалы для определения потребностей клиентов, документов банка, инструкций и иной документации необходимых для осуществления банковских операций.	в течение всего перио- да прак- тики

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

#### 3.1 Материально - техническое обеспечение

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	2
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	10
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven ), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
4	Моноблок преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	МФУ	6
6	Счетчик банкнот	3
7	Детектор валют (банкнот) просмотрного типа	3
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Флипчарт	2
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
<b>Дополнительное оборудование</b>		

### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освое-

ния практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Умения:	
Вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- систематизировать расчетные (платежные) документы;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов;</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p>



<p>международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</li> </ul>	
Практический опыт:	
в ведении расчетных операций физических и юридических лиц	
Вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций	
Умения:	
<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- формировать профессиональное мнение о возможности предоставления кредита</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, характеристика).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломная).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>- иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.</li> </ul>	
Практический опыт:	
В осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц	